

Приложение

к приказу от 01.09.2022г. № ____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Старотимошкинская СОШ» в 2022-2023 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА -2022			
1	Подготовка информационно - аналитической справки по итогам проведения ГИА -2022 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение вопроса «Анализ результатов ГИА-2022. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2022-2023 учебном году» на педагогическом совете	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2. Работа с обучающимися			
1	Организация и проведение школьных тренировочных работ для обучающихся 9 класса в формате ОГЭ, 11 класса в формате ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение года	Классные руководители 9,11 классов Учителя – предметники
3	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов Учителя – предметники
4	Психологическая подготовка выпускников к ГИА 2023г.	В течение года	Заместитель директора по УВР

	(классные часы, консультации, организация встреч выпускников 9, 11 класса с психологом МКУ «Отдел образования»)		Классные руководители 9, 11 классов
3. Повышение квалификации педагогических работников			
1	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора по вопросам подготовки к ГИА -2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Участие учителей-предметников в обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	В течение года	Руководители ШМО
4. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку и его проведение			
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ИС-2023	Сентябрь 2022г-январь 2023 г.	Учитель русского языка
2	Проведение тренировочного собеседования по Демо-версиям.	Декабрь 2022 г., январь-2023 г.	Учителя русского языка
3	Ознакомление обучающихся 9 класса с процедурой устного собеседования по русскому языку. Спецификация КИМ и структура ДЕМО-версий. Критерии оценки заданий.	Сентябрь 2022 г.	Учитель русского языка
4	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	В течение года	Учителя-предметники
5	Мониторинг качества знаний обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Сбор сведений об участниках ИС-9	Декабрь-2022г.-январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	8 февраля 2023 г.	Заместитель директора по УВР
5. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) и его проведение			
1	Ознакомление обучающихся 11 класса с процедурой итогового сочинения (изложения). Критерии оценки.	Сентябрь 2022 г.	Учитель русского языка
2	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	В течение года	Учителя-предметники

3	Проведение тренировочных работ по написанию сочинения	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Учитель русского языка
4	Мониторинг качества знаний обучающихся 11 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка обучающихся 11 класса к ИС-2022	Сентябрь-ноябрь 2022г	Учитель русского языка
6	Сбор сведений об участниках ИС-11	Октябрь-ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
7	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11	7 декабря 2022 г.	Заместитель директора по УВР
6. Нормативное правовое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2	Приведение нормативных документов школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
7. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023			
1	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023 из числа педагогов школы: организаторы ППЭ, технических специалистов	По графику МКУ «Отдел образования»	Заместитель директора по УВР
3	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
8. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2023 году	Октябрь-декабрь 2021г.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
2	Организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
3	Прием заявлений на участие:		Заместитель директора по УВР

	1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании; 3) в ГИА-11; 4) в ГИА-9	Ноябрь 2022 г. Январь 2023 г. До 1.02.2023 г. До 1.03.2023 г.	
4	Организация выдачи уведомлений участникам ГИА -20221 г.	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
5	Организация ознакомления участников ГИА с результатами ГИА (в том числе после подачи апелляции)	В период проведения ГИА - 2023 по графику	Заместитель директора по УВР
6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
9. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2023 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение года	Администратор сайта Учителя-предметники
3	Организация и проведение - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2023г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2023г.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 Классов